

Protokół nr 16
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 20 kwietnia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:
 - 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy al. *****.
 - 1.2. Wniosek w sprawie dalszego postępowania z lokalem mieszkalnym przy ul. *****.
2. Sprawy działu eksploatacji:
 - 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. *****.
3. Sprawy działu technicznego:
 - 3.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie balustrady na klatce schodowej oraz przy oknach w budynku przy ul. *****.
 - 3.2. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na dostawę i wymianę drzwi do piwnic i do pomieszczeń wspólnych oraz węzłów cieplnych w budynkach spółdzielni.
4. Sprawy różne:
 - 4.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia protokołu z likwidacji przedmiotów małych.
 - 4.2. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 1) trafostacji przy ul. *****,
 - 2) malowania ławek, altan śmietnikowych i cięcia krzewów.
 - 4.3. Protokoły z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 4 i 14 kwietnia 2016 r.
 - 4.4. Pismo Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie prac do wykonania na osiedlu.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 104/2016**, przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy al. ***** – w związku z uzyskaniem odrębnej własności ww. lokalu od ***** i ***** małżonków ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego.
- 1.2. Zarząd zobowiązał dział organizacyjno – członkowski do zorganizowania przetargu na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego przy ul. *****. Lokal ten został przekazany do Spółdzielni przez Panią *****. Komisja powołana przez Zarząd Spółdzielni dokonała przejęcia lokalu i sporządziła protokół zdawczo – odbiorczy.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd wyraził zgodę na dokonanie korekty rozliczenia c.o. w lokalu przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Zarząd, **uchwałą 105/2016**, zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie balustrad na klatce schodowej oraz przy oknach w budynku przy ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” za kwotę ***** zł netto.
- 3.2. Zarząd, **uchwałą 106/2016**, zatwierdził wybór wykonawcy na dostawę i wymianę drzwi do piwnic i do pomieszczeń wspólnych oraz węzłów cieplnych w budynkach spółdzielni. Na wykonawcę robót wybrano firmę PHU „*****” ***** za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Zarząd, **uchwałą 107/2016**, zatwierdził protokół z likwidacji przedmiotów mało cennych.
- 4.2. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
- 1) trafostacji przy ul. ***** – przekazano do działu technicznego i Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 2) malowania ławek, altan śmietnikowych i cięcia krzewów – przekazano do działu eksploatacji i Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.
- 4.3. Zarząd zapoznał się z protokołami z posiedzenia Rady Osiedla „Smolańska” z 4 i 14 kwietnia 2016 r.
- 4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie prac do wykonania na osiedlu – przekazano do działu technicznego.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska